

# มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารทรัพยากรบุคคล และ นิติศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางกนกชนันท์ จิตพินิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน..... ต่อ 5136 เบอร์มือถือ 0692589575

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ☒ ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคณาจารย์ ครั้งที่ 1/69

( ☒ ) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ - 5 ม.ค. 2569  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
( นางกนกชนันท์ จิตพินิจ ) วันที่ 29 ธ.ค. 68

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
( ..... ) วันที่.....  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

( ☒ ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ☒ ) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



( ☒ ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญนันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ - 5 ม.ค. 2569